

Anleitung: Newsletter abonnieren

Schritt 1: In <https://h-da.de/personensuche> klick auf „Datenpflege“.

h_da
HOCHSCHULE DARMSTADT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HOCHSCHULE STUDIUM FORSCHUNG

Sie sind hier: [Personen der h_da](#)

Personenverzeichnis (Öffentlich)

Sie sehen hier die öffentliche Ansicht des Personenverzeichnisses. Diese Ansicht erscheint beim Zugriff von außerhalb des h_da Campus. In dieser Ansicht sehen Sie nur eine eingeschränkte Auswahl der vorhandenen Informationen.
[Zur Campus-Ansicht \(SSL\)](#) (h_da Benutzer-ID und Kennwort notwendig)

Einträge suchen

Name

Org.-Einheit

Beschäftigt als

Eintragungstypen Personen Funktionsaccounts

Alphabetischer Index

[0](#) · [1](#) · [2](#) · [3](#) · [4](#) · [5](#) · [6](#) · [7](#) · [8](#) · [9](#) · [A](#) · [B](#) · [C](#) · [D](#) · [E](#) · [F](#) · [G](#) · [H](#) · [I](#) · [J](#) · [K](#) · [L](#) · [M](#) · [N](#) · [O](#) · [P](#) · [Q](#) · [R](#) · [S](#) · [T](#) · [U](#) · [V](#) · [W](#) · [X](#) · [Y](#) · [Z](#)

Eigene Daten und h_da Kennwort ändern

Halten Sie unseren Datenbestand aktuell, indem Sie hier Ihre aktuellen Kontaktdaten und Rollen eintragen (Anmeldung mit h_da Benutzer-ID und

[Datenpflege \(Beschäftigte\)](#) [Datenpflege \(Studierende\)](#)

Schritt 2: Nach Anmeldung klick auf „Abonnierte Verteiler“.

Tickets (ich bin Auftraggeber)

Neues Ticket erfassen

Alle Tickets	45
Offen	1
Bearbeitung	2
Geschlossen	42

Tickets (ich bin Bearbeiter)

Alle Tickets	0
--------------	---

Weitere Funktionen

Datenpflege

Datenpflege für Beschäftigte

Abonnierte Verteiler
Newsletter bestellen oder abmelden

Viele Informationen werden via abonmierbare Newsletter verteilt. Hier können Sie auswählen, welche Informationen Sie erhalten möchten. Die Aktualisierung erfolgt immer nachts.

Elektronische Visitenkarte & QR-Code
Zum Import in Mailprogramme & Smartphones

Durch die elektronische Visitenkarte können Ihre Kontakte Ihre Daten direkt in ihr Adressbuch importieren. Der QR-Code verlinkt auf Ihre Profseite.

Schritt 3: „ne Newsletter – h_da für Nachhaltige Entwicklung“ auswählen und speichern.